**Styrelsen i Götene BK**

**Ordförande Lisa Ragnarsson (ordf@gotenebk.com)**

* Övergripande ansvar gällande kontakter med kommunen, distriktet och studiefrämjandet och andra samarbetspartners
* Kalla till styrelsemöten
* Stötta sekreterare och kassör i det administrativa arbetet
* Sköta ansökan till kommunen angående LOK stöden åt HUS utskottet 2 ggr/år
* Administratör på nya hemsidan
* Hjälpa HUS med kursanmälningar och annan administration gällande kursverksamheten
* Ansvarig kontaktperson vid uthyrning av stuga, planer etc

**Sekreterare Anna Gustavsson (sekr@gotenebk.com)**

* Upprätta dagordningar och protokoll vid styrelsemöten
* Förmedla inkommande information till styrelse och resterande utskott och grupper inom klubben
* Se till att samtliga utskottsledare får tillgång till styrelsens mötesprotokoll, samt att en kopia av protokollet placeras i pärmen på klubben.
* Ta emot inkommande post, både per email och snigelpost

**Vice ordförande Christer Odh**

* Nyckelansvarig
* Bistå ordförande med det övergripande ansvar gällande kontakter med kommunen, distriktet och studiefrämjandet och andra samarbetspartners
* Ansvarig kontaktperson vid uthyrning av stuga, planer etc

**Kassör Ann-Louise Andersson (kassor@gotenebk.com)**

* Ansvara för ekonomiska transaktioner in och ut
* Redovisa vårt ekonomiska läge på varje styrelsemöte
* Tillsammans med Sara H se till att bokföringen löper

**Vice sekreterare Eva Norell (tavling@gotenebk.com)**

* Sköta kontakten med skytteklubbarna tillsammans med Kjell-Ove
* Hålla styrelsen uppdaterad gällande tävlingsverksamheten

**Suppleant Kjell-Ove Persson**

* Sköta kontakten med sponsorer, upprätta avtal
* Sköta kontakten med skytteklubbarna tillsammans med Eva

**Suppleant Britt Franzén (medlemsfragor@gotenebk.com)**

* Hantera samtliga medlemsfrågor via medlemsregistret, se till att eventuella ekonomska frågor leder vidare till kassör och eller bokföringsansvarig Sara H för hantering
* Administratör på nya hemsidan

**Suppleant Per Petrini**

* Sköta hanteringen av inköp som rör tekniska delar, t ex datorer, skrivare mm.