

MARIESTADS BRUKSHUNDKLUBB



Protokoll

Utskottsmöte

2015-11-18



118 Mötets öppnande

Anne-Marie förklarade mötet öppnat

Närvarande:

Therese Strandh	Eva Almqvist	Erica Rosengren
Britta Lundgren	Gudrun Berger	Bengt Lundgren
Malin Hamnér	Christiane Astin	Maria André
Ingrid Boman	Carina Ehn	Katarina Leijon
Anne-Marie Tellander	Alf Ehn	

119 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

120 Information från de olika utskotten

De flesta utskotten, förutom PR, rus och köket, rapporterade vid medlemsmötet. Nu meddelade de tre vad som är på gång.

PR ska vara med under tomteparaden den 29 november, utskottet ska förbättra färgen på hunden som finns på skylten, loggan på klubbhuset samt sätta upp en anslagstavla för sponsorer.

Rus jobbar vidare med utställningarna, den som arrangerade nästa år samt den 2017. Det finns önskemål om korning och exteriörbedömning. De nya tälten har kommit och nu finns det fyra nya.

Köket vill att fakturen från Oxen enbart innehåller poster som köket hämtat ut, Katarina L pratar med Oxen. Köket har meddelat valberedningen att platserna ställs till förfogande vid årsmötet. Allt har fungerat bra under året.

121 Verksamhetsberättelser, verksamhetsplaner, budget

Verksamhetsberättelser, verksamhetsplaner och budget ska vara hos styrelsen senast 15 december. De skickas på de e-postadresser som finns på hemsidan.

122 Inventeringslistor

Utskottens inventeringslistor ska vara hos styrelsen senast 15 december.

123 Torsdagsfunktionärer

Alf fixar lista för bemanning av klubbstugan under torsdagskvällarna på våren. För att undvika att vi blir utan bemanning kommer Alf skicka påminnelse till sammankallade för det/de utskott som är ansvariga.

MARIESTADS BRUKSHUNDKLUBB



Protokoll

Utskottsmöte

2015-11-18



124 Städlista

Anne-Marie fixar städlista för 2016, enligt samma principer som under 2015.

125 Önskemål om utbildningar som kan till nytta för klubben.

Förslag om föreläsare till medlemsmöten och önskade utbildningar lämnas till utbildning. Förslag om att ha information om nya regler och liknande vid olika möten, lämnades och det kom även förslag om att flytta medlemsmötena till helgdagar, samt att det ska bjudas på fika.

126 Protokoll/anteckningar från möten

Kopior på protokoll/anteckningar från utskottsmöten ska skickas till styrelsen.

127 Utomstående instruktörer

Anne-Marie påminde om att när utomstående instruktörer plockas in ska

1. Utbildningsutskottet meddelas i god tid
2. De som deltar ska vara medlemmar i klubben.
3. Utbildningen ska vara öppen för alla,
4. Deltagarlista ska upprättas
5. De delar av anläggningen som behövs för undervisningen, ska bokas.

128 Övriga frågor

A: Sponsorverksamheten diskuterades under ett möte förra veckan. Deltagande utskott får minnesanteckningar.

B: Therese föreslog vissa ändringar och ommöbleringar i förrådet, för att bland annat skapa bättre plats för tälten. Det bör även köpas in plastbackar för materialet som hör till tälten Therese fixar kallelse till en arbetsdag.

129 Nästa möte

Årsmötet 21 februari kl 16.00 i klubblokalen.

130 Mötet avslutas

Anne-Marie förklarade mötet avslutat.

Ordförande

Anne-Marie Tellander

Sekreterare

Alf Ehn